

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VAN HCW OPLEIDINGEN CONSUMENTEN**

### **Artikel 1: Algemeen**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomsten van opdracht die tussen de Deelnemer en Handle with Care Opleidingen B.V. worden gesloten (hierna te noemen: **HCW Opleidingen**).
2. De werkzaamheden worden door HCW Opleidingen verricht op basis van een Overeenkomst van opdracht in de zin van 7:400 e.v. BW (hierna te noemen: **de Overeenkomst**), en uitdrukkelijk niet vanuit een (fictieve) arbeidsverhouding met de Deelnemer. De Deelnemer zal over de verschuldigde bedragen dan ook geen loonheffing en premies werknemersverzekeringen inhouden en afdragen.
3. Wijzigingen en aanvullingen op deze Overeenkomst kunnen uitsluitend schriftelijk worden overeengekomen.
4. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd.
5. Beide partijen kunnen langs digitale (elektronische) weg met elkaar communiceren, informatie uitwisselen en overeenkomsten met elkaar sluiten. Aan het gebruik hiervan kleven risico's zoals vertragingen, manipulatie en virussen.
6. Waar staat vermeld dat schriftelijk zal worden gecommuniceerd, kan dit eveneens op digitale wijze worden gedaan.

### **Artikel 2: Totstandkoming van de Overeenkomst**

1. Een te sluiten Overeenkomst tussen HCW Opleidingen en de Deelnemer heeft betrekking op het volgen van een training van HCW Opleidingen (hierna te noemen: **de Training**).
2. De Training bestaat uit de door HCW Opleidingen opgegeven onderdelen gedurende de aangegeven looptijd. De informatie over de Training staat vermeld op de website van HCW Opleidingen.
3. De Overeenkomst komt tot stand door de bevestiging van HCW Opleidingen dat de Deelnemer kan deelnemen aan de Training.

### **Artikel 3: Uitvoering van de Overeenkomst**

1. HCW Opleidingen spant zich in om de Overeenkomst naar beste vermogen uit te voeren, maar staat niet in voor het behalen van een specifiek resultaat, zoals het behalen van een diploma of certificaat.
2. HCW Opleidingen is gerechtigd een derde (delen van) de Overeenkomst te laten uitvoeren. HCW Opleidingen zal de Deelnemer daarover informeren.
3. De prijzen worden vermeld in de Overeenkomst.
4. De Deelnemer staat in voor een tijdige en volledige verstrekking van alle voor de Overeenkomst relevante informatie.

### **Artikel 4: De Training**

1. HCW Opleidingen is gerechtigd om de inhoud van de Training alsmede de plaats en tijd van live-onderdelen van de Training te wijzigen. HCW Opleidingen zal de Deelnemer over de wijzigingen informeren. Indien het een wezenlijke wijziging betreft, is de Deelnemer gerechtigd om de Overeenkomst te ontbinden.
2. De Deelnemer kan de onderdelen van de Training uitsluitend volgen in de daarvoor aangegeven periode.
3. De eventuele reis- en overige kosten die de Deelnemer maakt in het kader van de Training (waaronder mede begrepen de kosten van certificering door een onafhankelijke organisatie) zijn niet opgenomen in de prijs en zijn voor eigen rekening.
4. Indien de Deelnemer op enig moment niet verder wenst deel te nemen aan de Training, kan de Deelnemer de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen.

### **Artikel 6: Vertrouwelijkheid**

1. HCW Opleidingen verplicht zich tot geheimhouding van door of namens de Deelnemer verstrekte vertrouwelijke informatie.
2. Deze geheimhoudingsverplichting van lid 1 geldt niet indien:
  - HCW Opleidingen verplicht is tot openbaarmaking op grond van de wet of een uitspraak van een rechter of overheidsorgaan;
  - HCW Opleidingen deze gegevens kan gebruik maken in een juridische procedure.
3. In de Trainingen verplichten HCW Opleidingen en de Deelnemer zich tot strikte vertrouwelijkheid van alle uitgewisselde informatie.
4. Deze bepalingen in dit artikel blijven geldig na afloop van de Overeenkomst.

### **Artikel 7: Intellectuele eigendomsrechten**

1. In het kader van de Overeenkomst levert HCW Opleidingen diensten en materialen, zoals readers, checklists, (e-)books, brochures. Alle (eventuele) intellectuele eigendomsrechten op deze diensten en materialen berusten uitsluitend bij HCW Opleidingen danwel, indien zulks uitdrukkelijk is aangegeven, bij derden.
2. Alle door HCW Opleidingen geleverde informatie en materialen worden uitsluitend verstrekt om door de Deelnemer zelf te worden gebruikt in het kader van de Overeenkomst.
3. Inlogcodes dienen vertrouwelijk te worden behandeld door de Deelnemer. Inlogcodes zijn strikt persoonlijk.

4. De Deelnemer is niet gerechtigd om buiten deze doelen (delen van) geleverde informatie, producten en het logo te wijzigen, (delen van) de geleverde informatie (waaronder mede begrepen inlogcodes) en producten te openbaren, verveelvoudigen, of er derden op enigerlei wijze kennis van te laten nemen, al dan niet tegen betaling.
5. In geval van naamsvermelding van HCW Opleidingen of van derden bij geleverde producten, is de Deelnemer niet gerechtigd deze te verwijderen.
6. De bepalingen uit dit artikel blijven geldig na afloop van de Overeenkomst.

#### **Artikel 8: Betaling**

1. De verschuldigde bedragen dienen uiterlijk op de overeengekomen betaaldatum danwel binnen de overeengekomen betaaltermijn te staan bijgeschreven op de bankrekening van HCW Opleidingen.
2. Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd, tenzij anders is overeengekomen.
3. Facturen worden elektronisch verzonden naar het door de Deelnemer opgegeven e-mailadres.
4. Voldoet de Deelnemer niet tijdig aan diens betalingsverplichtingen, dan zendt HWC Opleidingen na het verstrijken van de uiterste betaaldatum een betalingsherinnering. De Deelnemer krijgt dan de gelegenheid om binnen 14 dagen na ontvangst van deze herinnering het openstaande bedrag alsnog te betalen.
5. Als na het verstrijken van de termijn in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, is de Deelnemer vanaf dat moment in verzuim.
6. HWC Opleidingen is gerechtigd om de wettelijke rente in rekening te brengen vanaf het moment van verzuim.
7. Vanaf het moment van verzuim, is de Deelnemer niet gerechtigd om deel te nemen aan de Training, totdat HWC Opleidingen de overeengekomen betaling volledig heeft ontvangen.
8. Gemaakte (buiten)gerechtelijke kosten die HWC Opleidingen maakt als gevolg van de niet-nakoming door de Deelnemer, komen voor rekening van de Deelnemer vanaf het moment van verzuim. Deze kosten zijn vastgesteld op 15% van de openstaande vordering, met een minimum van Euro 40.

#### **Artikel 9: Voortijdige beëindiging van de Overeenkomst**

1. Tot 6 weken voor de aanvang van de Training, kan de Deelnemer de Overeenkomst kosteloos opzeggen.  
Tot 2 weken voor de aanvang van de Training, is de Deelnemer bij opzegging van de Overeenkomst administratiekosten ad. EUR 66,55 (incl. BTW) verschuldigd.  
Daarna is de Deelnemer, als deze de Overeenkomst opzegt, de kosten en het loon van HWC Opleidingen verschuldigd tot het moment van beëindiging.
2. Bij een live onderdeel uit de Training spant HCW Opleidingen zich in geval van overmacht in om een uitgevallen onderdeel op een andere datum te laten plaatsvinden. Hierover informeert HCW Opleidingen de Deelnemer zo spoedig mogelijk.
3. Als een van de partijen de Overeenkomst niet nakomt, is de andere partij gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, als de niet-nakomende partij voor die verplichting in verzuim is.
4. De Overeenkomst eindigt in geval van overlijden van de Deelnemer.

#### **Artikel 10: Aansprakelijkheid**

1. HWC Opleidingen is aansprakelijk tegenover de Deelnemer voor schade die het gevolg is van een tekortkoming door HWC Opleidingen in de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, tenzij deze tekortkoming niet kan worden toegerekend aan HWC Opleidingen dan wel aan personen van wiens diensten HWC Opleidingen gebruik maakt.
2. De Deelnemer is aansprakelijk tegenover HWC Opleidingen voor schade die het gevolg is van een tekortkoming door de Deelnemer in de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, tenzij deze tekortkoming niet kan worden toegerekend aan de Deelnemer.
3. Aanspraken tot schadevergoeding vervallen indien deze niet binnen één jaar na ontdekking daarvan bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt.

#### **Artikel 11: Klantenservice**

1. HWC Opleidingen stelt het bijzonder op prijs wanneer de Deelnemer vragen, opmerkingen, problemen en/of klachten persoonlijk kenbaar maakt via e-mail. Op deze wijze stelt de Deelnemer HWC Opleidingen in de gelegenheid om de diensten en producten te verbeteren en klachten en/of problemen op te lossen.
2. Klachten dienen binnen uiterlijk 14 dagen na afloop van de Overeenkomst ingediend te worden. HWC Opleidingen spant zich in om ingediende klachten binnen 14 dagen in behandeling te nemen en zal zich inspannen om de best mogelijke oplossing met de Deelnemer te bereiken.
3. Klachten kunnen ingediend worden via [info@hwcoopleidingen.nl](mailto:info@hwcoopleidingen.nl).

**Artikel 12: Overige bepalingen**

1. Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die uit deze rechtsbetrekking voortvloeien, kunnen zowel worden voorgelegd aan worden uitsluitend beslist door de bevoegde rechter in het arrondissement waar de HWCO zetelt als aan de rechter waar de Deelnemer woont.
3. HWC Opleidingen is gerechtigd om de algemene voorwaarden te wijzigen. HWC Opleidingen zal de Deelnemer hierover informeren. De Deelnemer is gerechtigd om de Overeenkomst te ontbinden in geval van een wezenlijke wijziging.